भा.प्र.से. अधिकाऱ्यांनी त्यांची सन २०१७ ची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (IPR) Online पद्धतीने सादर करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक:- भाप्रसे-१५१७/प्र.क्र. ३१०/२०१७/९
हुतात्मा राजगुरू चौक, मादाम कामा रोड,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दि. २० डिसेंबर २०१७

वाचा: -

१) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-४५०४/प्र.क्र.७१/२००४/९, दि. २६.५.२००४

२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-१५०७/१३४२/प्र.क्र.२३४/०७/९, दि. ३१.१०.०७

३) आस्थापना अधिकारी तथा अतिरिक्त सचिव, कार्मिक व प्रशिक्षण विभाग, दिल्ली यांचे दि.२२.१२.२०१६ चे पत्र

४) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.- भाप्रसे-१५१६/प्र.क्र.२८४/२०१६/९, दि. ३०.१२.२०१६

प्रस्तावना-

अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम, १९६८ मधील नियम १६(२) नुसार भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिका-यांनी दर वर्षी विहीत कालावधीत वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे विहीत नमुन्यात शासनास सादर करणे आवश्यक आहे. सन २०१६ या वर्षी संदर्भ क्र.३ येथील केंद्र शासनाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाच्या पत्रान्वये भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिका-यांनी त्यांची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे Online पद्धतीने सादर करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या होत्या. त्यानुसार यावर्षीही सन २०१७ या वर्षाची दि.०१.०१.२०१८रोजीची स्थिती दर्शवणारी वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करण्यासंदर्भात या परिपत्रकान्वये सूचना देण्यात येत आहे.

शासन परिपत्रक:-

उपरोक्त पार्श्वभूमी विचारात घेता, महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकाऱ्यांनी सन २०१७ ची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे Online पद्धतीने सादर करावीत अशा सूचना या परिपत्रकान्वये देण्यात येत आहेत. केंद्र शासनाने घेतलेल्या निर्णयानुसार राज्य संवर्गातील सर्व भारतीय प्रशासकीय सेवेतील अधिका-यांनी त्यांची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (IPR) Online पद्धतीने सादर करताना खालील कार्यपद्धतीचा अवलंब करावा:-

i) अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (IPR) Online पद्धतीने सादर करण्यासाठी कार्मिक व प्रशिक्षण विभागाच्या SPARROW संगणकीय प्रणालीच्या Home Page (http://sparrow.eoffice.gov.in) वर IPR Module ही संगणकीय प्रणाली (Navigation tab for IPR Module) उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहे.

ii) SPARROW संगणकीय प्रणालीसाठी भा.प्र.से. अधिका-यांना देण्यात आलेला User id व password यांचाच वापर करून अचल मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करावीत व SPARROW

संगणकीय प्रणालीसाठी यापूर्वी उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या Digital Signature Certificate (DSC) वापर करून सदर किंवा e-sign द्वारे विवरणपत्रे अधिप्रमाणित करावीत.

iii) कोणत्याही कारणामुळे संबंधित अधिकारी हे Digital Signature Certificate (DSC) वापरू शकत नसतील अथवा त्यांना DSC/ e-sign प्राप्त झाले नसेल अशा अधिका-यांनी अचल मालमत्ता विवरणपत्रे प्रत्यक्षात भरून ती SCAN करून संगणकीय प्रणालीमधील " Upload Form" चा वापर करून SCAN केलेली विवरणपत्रे Online पद्धतीने सादर करावीत.

iv) सदर विवरणपत्रे Online पद्धतीने सादर करण्यामध्ये अधिका-यांना कोणतीही अडचण उद्भवल्यास SPARROW संगणकीय प्रणालीवर Home Page च्या Help Menu मध्ये "User Manual-IPR" हा टॅब उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे. तसेच कोणतीही अडचण उद्भवल्यास support-sparrow@nic.in वर ई-मेल पाठविण्यात यावा.

v) सदरील विवरणपत्रे आता Online पद्धतीने भरावयाची असल्याने भा.प्र.से. अधिका-यांनी त्यांची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे (Hard Copy) या विभागास वेगळ्याने सादर करावयाची आवश्यकता नाही.

vi) वरील सूचना लक्षात घेता राज्य संवर्गातील सर्व भा.प्र.से. अधिका-यांनी त्यांची सन २०१७ ची वार्षिक अचल मालमत्ता विवरणपत्रे वर नमूद केलेल्या Online पद्धतीने दिनांक ३१ जानेवारी, २०१८ पर्यंत भरावी.

२. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१७१२२०१४५९१३९६०७ असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

Shilpa Sushil Deshpande

Digitally signed by Shilpa Sushil Deshpande
DN: c=IN, o=Government Of Maharashtra, ou=General Administration Department, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=d9c4580847bd8cf4d0521d3ff5130bd2f0d81ed958a45352894648f507b7faed, serialNumber=8bad65110e418c478564e341190f2889f781c1e4d9e81a543916eaa6a2f95e49, cn=Shilpa Sushil Deshpande
Date: 2017.12.20 15:09:35 +05'30'

(शिल्पा देशपांडे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. राज्यपालांचे सचिव,राजभवन, मलबार हिल, मुंबई,
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
३. मा.मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२
४. मा. विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधानसभा, विधानमंडळ सचिवालय, विधानभवन,मुंबई
५. सर्व मंत्रालयीन विभांगाचे अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव,
६. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकारी,
७. उप सचिव (भा.पो.से. आस्थापना), गृह विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
८.उप सचिव (भा.व.से. आस्थापना), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
९. निवड नस्ती

RAJIV KUMAR
Establishment Officer
& Additional Secretary
Tel: 23092370
Fax: 23093142

सत्यमेव जयते

भारत सरकार
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय
नोर्थ ब्लाक, नई दिल्ली - 110001
GOVERNMENT OF INDIA
DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING
MINISTRY OF PERSONNEL, PUBLIC GRIEVANCES
AND PENSIONS
NORTH BLOCK NEW DELHI-110001

D.O. No. 6(1)/2014-EO(PR)

December 22, 2016

Dear Sir/Madam

As per Rule 16(2) of AIS(Conduct) Rules, 1968, all the members of the IAS are required to submit their Immovable Property Returns(IPRs) every year as on 1st January and latest by 31st January. In view of the said rule position, the Members of Service (MoS) have been submitting their IPR to their Cadre Controlling Authorities and a copy to the DoPT.

2. Since 2011, these IPRs are being uploaded on the DoPT website by the State Governments in respect of officers posted with them. However, it has been noted that because of submission of hard copies of IPR, certain problems viz., IPRs getting lost in transition, IPRs though submitted but not uploaded by the State Government, IPRs without date uploaded in the system, ante-dating of IPR, etc. are still being faced. The date of submission of IPR has assumed further significance due to denial of Vigilance Clearance in case of late submission of IPR since the issue of instructions dated 4.4.2011 of DoPT .

3. In order to avoid such problems, it has been decided to introduce online filing of IPR for which an IPR Module has been designed and would become operational w.e.f. 1.1.2017 to enable the officer to file the return online. The navigation tab for IPR Module has been provided in the menu on Home Page of SPARROW(*https://sparrow.eoffice.gov.in*). Since the application would be available in the SPARROW itself, no separate user ID and password would be required once the officer accesses SPARROW by using his existing user ID and password.

4. After filing the return online, the officer would have to authenticate it by using the Digital Signature Certificate (DSC) already issued to him under SPARROW or through eSign as the IPR module has been eSign-enabled. A provision for uploading the IPR under the tab *'Upload Form'* has also been provided to enable the officer to scan and upload the IPR in case he/she does not have a DSC/eSign or is not able to use his DSC for any reasons. A *'User Manual-IPR'* to facilitate filling up the forms has been provided in the help menu on the Home Page of SPARROW. In case of any difficulty, the officer could send an e-mail at *support-sparrow@nic.in*.

5. It is requested that the instructions for online filing of IPR may be immediately circulated among all IAS officers belonging to your State/UT.

with warm regards

Yours sincerely,

24/12/16

(Rajiv Kumar)

To:

1. The Chief Secretaries of all State Governments/UTs (as per standard list)
2. The Home Secretary, G.O.I w.r.t. IAS Officers of UT Cadre.
3. The Secretaries of all the Central Ministries/Departments for necessary action in respect of IAS officers posted in their Ministry/Department.

सूचना
का अधिकार

Copy to:

(i) The President's Secretariat, New Delhi.
(ii) The Prime Minister's Office, New Delhi.
(iii) The Cabinet Secretariat, New Delhi.
(iv) The Rajya Sabha Secretariat, New Delhi.
(v) The Lok Sabha Secretariat, New Delhi.
(vi) Election Commission, New Delhi.
(vii) UPSC, New Delhi.
(viii) Central Vigilance Commission, New Delhi.
(ix) 0/o Comptroller & Auditor General, New Delhi.